

Zásady zabezpečení a ochrany osobních údajů v rámci Společenství vlastníků Na Folimance 9

Zpracovatel osobních údajů musí zajistit jejich ochranu a zabezpečit, aby se k osobním údajům členů SVJ nemohla dostat nepovolaná osoba. Z těchto důvodů je minimálně nezbytné:

- 1) Listinné dokumenty a údaje převedené do digitální podoby se musí uchovávat v určených uzamykatelných prostorách s omezeným přístupem.
- 2) Osobní údaje převedené do digitální podoby zajistit tak, aby se k nim nemohla dostat nepovolaná osoba např.
 - a) otevření počítače musí být zabezpečeno heslem. V soukromém počítači musí být tyto údaje odděleny samostatně a zajištěny samostatným heslem
 - b) nikdy neukládat dokument na plochu počítače
 - c) obrazovka počítače musí být nastavena tak, že když nepracujeme déle než 5 minut, se uzamkla nebo odpojila. Znovu odemknutí obrazovky musí být chráněno heslem
 - d) osobní údaje ukládané na přenosná media (flash disc, CD aj.) musí být pro otevření jištěno heslem
- 3) Zásadně platí, že údaje o členech se nesmí předat nikomu mimo SVJ, s výjimkou poskytování osobních údajů orgánům státu (policie, finanční úřady apod.) a oprávněným subjektům, např. notářům, exekutorům aj.
- 4) Pokud člen SVJ využije svého práva seznámit se s dokumenty, seznamem členů, aj. pak je nezbytné zajistit, aby údaje osobní povahy, nespádající do práva seznámení, musí být překryty (nedostupné)
- 5 IT bezpečnost
 - a) uživatelé jsou povinni udržovat svá hesla v naprosté tajnosti a nakládat s nimi tak, aby nemohlo dojít k zneužití uživatelských účtů nepovolanou osobou
 - b) vytvářet kvalitní, silná hesla dodržением následujících pravidel
 - délka hesla minimálně 8 znaků
 - alespoň jedno malé písmeno (a-z)
 - alespoň jedno velké písmeno (A-Z)
 - alespoň jednu číslici (0-9)
 - alespoň jeden speciální znak (\$,%,...)
 - c) heslem nesmí být jméno nebo příjmení uživatele ani uživatelské jméno účtu uživatele, jména rodinných příslušníků, jména rodinných příslušníků, jména měst, známých osobností a další obecně známá, jména a slovníkové výrazy a rovněž ani měsíc roku, den týdne, data narození apod.
 - d) uživatelé nesmí začleňovat (ukládat) svá hesla do jakýchkoliv automatizovaných přihlášení
 - e) uživatelé nesmí používat stejná hesla pro různé systémy (zejména nepoužívat stejná hesla jako v soukromé činnosti)
 - f) uživatelé jsou povinni zajistit ochranu svých pracovních notebooků nebo jiných zařízení pro zpracování informací tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití jiným zaměstnancem nebo cizí neoprávněnou osobou
 - g) uživatelé nesmí nechat bez dozoru aktivní pracovní stanice a notebooky nebo jiná zařízení pro zpracování informací
 - h) uživatel je povinen pravidelně měnit svá hesla (minimálně jednou za 90 dní)
- 6) V místnosti, kde je přístup stran, musí být osobní údaje mimo dosah, nejlépe v uzavřené skříni